

Bibuloba est une **agence événementielle** spécialisée dans tous **les événements de la vie des entreprises** et également **créatrice d'animations de team building**.

Nos plus grandes valeurs sont « l'humain » et la « création de liens » aussi bien en interne qu'en externe. Nous apprécions particulièrement : la rigueur, le souci du détail, la confiance mutuelle, l'engagement et la bonne humeur.

Nous sommes installés dans de beaux bureaux avec terrasses ensoleillées et un espace de co-working à l'étage. Nous avons les bons outils pour travailler et être efficaces tout en profitant d'une ambiance conviviale.

Pour renforcer notre équipe de 6 personnes, et **venir en appui de notre service commercial** nous sommes à la recherche d'un nouveau talent :

CHARGÉ(E) DE MARKETING ET COMMUNICATION

1. MISSIONS PRINCIPALES

L'objectif principal est d'appliquer et de coordonner la politique de communication existante (en y apportant son expérience et son regard) pour **promouvoir notre image de marque**.

Notre attente est un profil force de proposition, créatif et autonome.

Voici les missions associées pour le développement de l'image de marque :

- Sur la base de l'existant, continuer d'**élaborer la stratégie et le plan marketing et communication** de l'entreprise à l'année, avec une veille, analyse et étude du marché et de la concurrence
- En accord avec la stratégie de marque et les besoins clients, **faire vivre et développer les réseaux sociaux et le site web** (production de contenus**, animation de communauté, déploiement d'une communication multi supports)
- Mettre en place les **outils de suivi des actions**, sortir des statistiques et savoir les analyser pour les présenter à la direction et proposer continuellement des améliorations, ajustements...
- Utiliser la matière de nos événements pour créer des contenus pertinents (**photos, vidéos à monter, avis clients à aller chercher...**)

* Les types de contenus : posts sur événements en cours / réalisés / à venir, articles de fond, avis client...

* Les moyens de mise en œuvre : montage vidéo, contenu écrit, prise de photos/vidéos...

Ce poste a également une forte vocation de **soutien à notre équipe de chargées de projets événementiels** :

- Création d'outils commerciaux performants :
 - **Newsletters** ciblées par type de clientèle
 - **Présentations** (de l'entreprise, projets clients, ...)
 - Développement de **catalogues** thématiques
 - Mise à jour et création de **fiches produits**
 - Liste non exhaustive
- Aide au développement de nouvelles animations / team building :
 - Réflexion et création de **l'univers graphique** du produit
 - Développement **d'outils de mise en avant** pour promouvoir ces nouveaux produits (notamment des **vidéos**)



En parallèle de notre activité d'agence événementielle, nous louons également du matériel et des jeux en bois pour faire vivre notre stock. Pour cela nous avons besoin de :

- **Gestion des annonces de location de matériel**, de jeux, de bureaux de coworking sur facebook marketplace, Le bon coin...
- Proposition et création de **supports de communication pour développer l'activité location** (flyers, annonces thématiques, vidéos, publications, ...)
- **Photobooth** : créations d'éléments graphiques pour nos clients (cadres photos, écrans d'accueil, ...)

2. MISSIONS ANNEXES TERRAIN ET VIE D'AGENCE

Pour appuyer notre équipe à taille humaine, être en capacité d'intervenir sur nos événements avec plusieurs objectifs :

- Vivre et connaître vraiment nos animations
- Renforcer notre pôle d'animateurs(trices) sur des périodes ciblées
- Apporter son aide à toute l'équipe et participer à la vie de l'agence

Exemple de missions associées :

- **Préparer le matériel** d'une animation, des badges, des logos... selon un cahier des charges précis
- **Charger un camion, conduire, livrer**
- **Installer du matériel** (aussi bien des jeux qu'une sonorisation par exemple)
- **Prendre la parole en public** pour présenter, expliquer
- **Animer** (lors d'une épreuve de team building par exemple)
- **Avoir le sens du relationnel professionnel** (garder la bonne distance entre la complicité et une posture professionnelle)
- **Vérifier et récupérer l'ensemble du matériel**

COMPETENCES ET QUALITES PROFESIONNELLES RECHERCHÉES

Qualités professionnelles :

- **Avoir déjà eu une expérience de la vie d'entreprise**
- **Réactivité** : savoir travailler dans l'urgence
- **Créativité**
- **Force de proposition**
- **Organisation et rigueur**
- **Sens du relationnel** dans un milieu professionnel
- **Savoir être, esprit d'équipe** (participation à la vie de l'agence et au travail d'équipe)
- **Curiosité** (à l'affût des nouveautés), et ouverture
- **Capacité à mener ses actions jusqu'au bout** (de l'idée au suivi du résultat)
- **Bonne présentation, dynamisme et sourire**



Compétences techniques :

- **Compétences graphiques** : maîtrise des **outils Adobe (Indesign, Photoshop INDISPENSABLES)**
- Maîtrise des outils de communication/marketing (**LinkedIn, Facebook et Facebook marketplace, Instagram, et Canva INDISPENSABLES** + Brevo, Google Analytics)
- Maîtrise des outils de création et montage vidéo (**Première, Capcut INDISPENSABLES**)
- Maîtrise du Pack Office

Les indispensables :

- **Permis B indispensable**, serait un plus d'avoir l'habitude de conduire des fourgons
- **Orthographe parfaitement maîtrisée**
- Travail avec environnement Mac
- Ponctualité

Seraient un plus :

- Parler anglais
- Avoir le BAFA

QUALITÉS HUMAINES RECHERCHÉES

- **Avoir envie de faire partie d'un projet d'entreprise à taille humaine**
- **Être autonome sur ses tâches, et savoir absolument travailler en équipe** (pour arriver ensemble à l'objectif commun : le sourire de nos clients !)
- **Être bienveillant(e)**
- Faire preuve d'une **aisance relationnelle**
- **Être positif(ve) et trouver des solutions**
- **Respecter la démarche qualité de l'entreprise**
- **Capacité à se projeter** sur une vision globale de la vie de l'agence
- **Participer à la vie de l'agence**
- **Apprécier la polyvalence**

POSTE A POURVOIR DÈS SEPTEMBRE 2025

RÉCÉPTION DES CANDIDATURES JUSQU'AU 15 MAI 2025.

Rémunération : en fonction de l'expérience.

Horaires du poste : base 35 heures par semaine, 1 jour de télétravail possible.

Les avantages : bienveillance et bien être au travail, en lien direct avec la direction, accord d'intéressement, tickets restaurant, forfait mobilité durable pour le déplacement en mobilité douce, et autres réels engagements RSE.

Pour candidater merci de compléter ce [questionnaire](#) en ligne et de nous transmettre tous les éléments qui pourront nous donner un aperçu de votre profil (Book, CV, lettre ou vidéo de motivation...) sur : recrutements@bibuloba.fr

